

商丘师范学院文件

院行字〔2016〕39号

商丘师范学院 关于印发《教材建设与管理办法》的通知

校内各单位：

《商丘师范学院教材建设与管理办法》已经学校同意，现予印发，请遵照执行。

附件：商丘师范学院教材建设与管理办法

2016年4月14日

附件

商丘师范学院教材建设与管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步加强教材建设与管理工作的科学化和规范化,适应学校教学改革需要,结合学校教材建设与管理的实际情况,制定本办法。

第二条 高等学校教材是体现教学内容和教学方法的知识载体,是进行教学的基本工具,是学校教学、科研水平及其成果的重要反映。

第三条 高等学校教材建设与管理是学校教学管理的重要组成部分,是稳定教学秩序,提高教学质量,深化教学改革,实现人才培养目标的重要保证,学校必须提高对教材工作的认识,加强对教材工作的领导。

第四条 学校教材工作包括教材建设、教材选用、教材供应、教材评价、教材奖励等内容。教材工作必须以科学发展观及上级有关教材工作管理规定为指导,以各专业人才培养方案和教学大纲为依据,全面提高教材建设与管理水平。

第二章 管理机构及主要职能

第五条 学校教学指导委员会下设课程与教材建设工作组,负责教材的建设与管理;课程与教材建设工作组办公室设在教务处,负责处理教材日常事务工作。

第六条 课程与教材建设工作组主要职责:

- (一) 研究处理教材工作中出现的问题;
- (二) 制定学校教材建设年度计划;

- (三) 审定教材选用、订购计划，监督教材供应工作；
- (四) 优秀教材(或规划教材)推荐；
- (五) 指导教材研究和评价工作。

第三章 教材建设与立项

第七条 教材建设的目标是根据人才培养目标，结合学校转型背景下专业建设和课程建设的需要，编写一批优势突出、特色鲜明、高质量的本科教材及其配套的辅助教材，实施精品教材战略，抓好重点教材规划，不断推动教学内容、教学手段的改革。

第八条 学校的教材建设是一项长期任务，应有计划、有组织进行，要定期制定教材建设规划，并依据教材建设规划组织各级各类教材建设项目的申报。

第九条 教材建设规划分为学校规划和学院(部)规划。学校教材建设规划原则上依据学校专业建设和本科教育规划每五年制定一次，学院(部)教材建设规划依据学校的教材建设规划每四年制定一次。规划的主要内容是教材建设现状、指导思想和基本原则、建设目标与任务、保障措施等。

第十条 学校规划教材选题重点是应用性强的案例教材；体现改革创新的教学教材和实习实训类教材；开展双语教学的教材；解决教学急需的教材；以及其他应用型人才培养需要，具有鲜明特色的教材。

第十一条 学校每年组织一次评审立项。规划教材立项程序：教师申报、学院(部)推荐、学校评审、择优立项。

第十二条 各学院(部)应组织教师根据教学计划和教学需要自编讲义。对于经过试用和修订，师生反映好的自编讲义，可

向学院(部)申报,学校从学院(部)推荐的优秀自编讲义的基础上,进行校级规划教材的遴选和立项。

第十三条 立项教材建设期限一般为2年。申报人应在建设期内完成教材修订或编写。建设期满,学校将进行审定验收。审定通过的立项教材,作为学校规划教材。未通过审定的教材,应按审定意见在规定期限内完成修改。若仍达不到规定要求,取消其校规划教材立项资格。

第十四条 教材编写基本要求。应紧紧围绕学校转型发展的需要,体现课程教学范式改革的总体思想,同时符合以下要求:

(一)教材编写要反映现代教育思想观念,符合经济社会发展对人才培养的需要,在体系、内容上有创新。

(二)教材编写要以课程教学大纲为依据,符合专业人才培养目标及课程教学范式改革要求,符合教学规律和认知规律,有利于培养学生学习能力、实践能力和创新能力。

(三)教材编写要准确阐述先进理论与概念,充分吸收国内外前沿研究成果,体现行业发展,对接职业标准和岗位要求,体例完整,结构科学,案例生动,深入浅出。

(四)教材编写要注重吸收具有企业实践经验的行业企业工程技术人员参与教材建设。主编一般应具有副教授以上职务,有较高学术水平,组织协调能力强。省级以上教学名师或精品资源共享课主持人、学校课程范式教学改革项目主持人主编教材,同等条件下优先立项。

（五）教材编写体例要求规范科学。应包括绪论、正文、案例、思考题、参考文献等。文字规范，文图配合恰当、清晰，标点、符号、公式、数据、计量单位符合国家标准。

第四章 教材建设经费

第十五条 为了推动和加快学校转型发展，提高教育教学质量，鼓励教师编写高质量、有特色的应用型专业课程教材，学校设立应用型专业教材建设专项经费。

第十六条 教材建设专项经费用于以下项目：

- （一）学校立项规划教材资助费；
- （二）学校规划教材评审及奖励；
- （三）教材工作人员外出培训、学习及参加教材会议；
- （四）教材书库防霉、防蛀及教材库房工作人员的劳保物品。

第十七条 学校每年立项建设一定数量应用型规划教材，每部资助2万元。经费主要用于教材出版、教材研究、购买图书资料、文印复印、调查研究等。

第五章 教材选用与订购

第十八条 教材选用原则

（一）优先原则。优先选用省（部）级以上高质量的规划教材和获奖教材，提高教材选优率；

（二）适用性原则。所选用的教材应符合课程教学大纲的基本要求，教材内容具有科学性、启发性和适用性。严禁选用质量低劣、内容陈旧、以营利为目的的教材；

（三）先进性原则。要结合学科、专业调整 and 该领域的最新科研成果，加强教材的更新换代，使教材在内容上始终保持先进性；

（四）连续性原则。同一门课程选用的教材一经审定，若无特殊情况，不得随意更换，应保持使用三年；

（五）统一性原则。教学大纲要求相同的同一门课程，原则上应采用同一种教材；

（六）减轻学生负担原则。要求同一门课选用一种教材，确因教学需要增发辅助教材的，经学院(部)和学校批准后方可实施。任何单位和个人不得私自向学生出售和摊派教材。

第十九条 自编教材凡未列入《全国大中专教学用书汇编》和学校规划教材，不得使用。

自编教材的使用审批程序：各教学单位要提前一学期向教务处提交两本样书，并提出书面申请，学校对教材内容、体系、价格、印刷等进行全面鉴定合格后方可使用。

第二十条 教材选用程序

（一）学校每学期发布征订教材信息，提供征订教材资料，供教师选用教材作参考；

（二）每年四月份和十一月份教务处分别组织征订春、秋两季教材。各教学单位根据各专业人才培养方案及本单位所承担的课程教学任务，由各学院（部）分管教学领导组织各专业或课程组任课教师选用教材。

（三）各专业或课程组所选用教材必须经学院（部）论证审核、批准后方可使用，并由各专业或课程组任课教师详细填写《商

丘师范学院教材选用登记表》和教材预定汇总表,所在学院(部)领导审核批准后,报送教务处。

(四) 学校审核,确定征订教材。

第二十一条 凡属人才培养方案中的通识教育课程、学科基础课程和专业课程教材、实习实训指导用书的选用由各课程承担单位负责,招标采购和发放由教务处统一负责,教材供应由学校采取招标方式进行;思想政治理论课等按上级有关文件执行。

教材费先由学生预付,每学期核对账目,每学年结算一次,结算按招标价格进行,多退少补。除通过招标采购和上级文件指定的教材外,其他任何单位和个人不得为学生征订、供应教材。

第六章 教材质量评价

第二十二条 各专业使用的通识教育课、学科基础课和专业课教材,均应进行教材质量评价。对于通识教育必修课、学科基础必修课新编教材和再版教材要进行重点评价。

第二十三条 教材质量评价应从教材的适用性、学术性、思想性及编辑印刷质量等方面进行综合评价。

第二十四条 每年由各教学单位组织任课教师、同行专家、学生代表,对本单位各专业所选用的教材进行全面评价,并详细填写《商丘师范学院教材质量评价表》,对存在的问题和建议提出书面报告,交教务处汇总。学校定期组织专家进行抽查评价,特别对必修课新编教材和再版教材进行重点评价。

第二十五条 对评价不合格的教材,要停止使用;对评价优秀的教材,要在使用上保证其相对稳定性。

第七章 教材研究

第二十六条 学校把教材研究工作纳入教学研究计划，鼓励广大教师和教材管理人员积极开展教材研究，内容主要包括教材内容及体系、新版及国外教材的推荐与评价、教材编写及使用经验交流、教材管理等。

第二十七条 建立国家级、省级规划及推荐教材信息库以及教材选用版本信息库，促进教材管理的信息化。

第二十八条 积极开展教材建设与管理的调研工作，认真总结经验，不断提高教材建设与管理水平。

第八章 教材奖励

第二十九条 列入省级以上政府部门的规划教材、获得省级以上优秀教材奖的教材奖励，按照学校规定文件执行。

第三十条 规划教材和优秀教材以教育部、省教育厅行政部门下发文件为准，且我校教师为第一主编。

第三十一条 本办法自公布之日起执行，《商丘师范学院教材管理暂行规定》（院行字〔2006〕44号）同时废止。

第三十二条 本办法由教务处负责解释。

附件：1. 商丘师范学院选用教材质量评价表（教师用）

2. 商丘师范学院选用教材质量评价表（学生用）

附件 1

商丘师范学院选用教材质量评价表（教师用）

所在学院(部):

评价教师专业和职称:

课程名称				课程性质 (理论课、实践课)			
教材名称				使用教材 年级专业			
主 编				出版社		出版日期 版 别	
一级 指标	二级指标	评价标准				分值	评价 得分
内容 质量 (90)	1. 思想性	教材运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点,全面准确地阐述本学科的基本理论、知识和方法,无政治性和政策性错误。				10 分	
	2. 科学性	①教材具有与本学科发展相适应的科学水平,并能体现行业发展,对接职业标准和岗位要求; ②能完整地表达本课程应包含的知识,反映其相互联系及发展规律,结构严谨; ③教材编写体例合理,结构完整,正文、案例、思考题、阅读书目及参考文献齐全。				30 分	
	3. 适用性	①教材符合专业人才培养目标及本课程教学的要求,取材合适,深度适宜,分量恰当,使用单位多; ②符合认知规律,富有启发性,便于学习和掌握基本理论、基本知识和基本技能,有利于激发学生的学习兴趣及能力培养; ③理论联系实际,语言流畅,通俗易懂;案例生动,深入浅出。				30 分	
	4. 规范性	文字规范,图文配合恰当,图表清晰,标点、符号、公式、数据、计量单位符合国家标准。				10 分	
	5. 创新性	和同类教材相比,有特色与创新,可提高教学效率,受益面广。				10 分	
印刷 质量 (10)	6. 美观性	①封面设计风格鲜明,色彩和谐; ②教材印刷清楚、装订平整,无缺页、白页、脏页,无颠倒、顶头、倒头等差错。				10 分	
合计得分						100 分	
意见 和 建议							

评价时间: 年 月 日

附件 2

商丘师范学院选用教材质量评价表（学生用）

所在学院(部):

评价班级:

专业:

所在院(部) 名 称		专业 名称		年级 班级		
课程名称				课程性质 (理论课、实践课)		
教材名称		主编		出版社及 出版时间版别		
一级 指标	二级指标	评价标准			分值	评价 得分
内容 质量 (90)	1. 思想性	教材运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点,全面准确地阐述本学科的基本理论、知识和方法,无政治性和政策性错误。			10 分	
	2. 科学性	①教材具有与本学科发展相适应的科学水平,并能体现行业发展,对接职业标准和岗位要求; ②能完整地表达本课程应包含的知识,反映其相互联系及发展规律,结构严谨; ③教材编写体例合理,结构完整,正文、案例、思考题、阅读书目及参考文献齐全。			30 分	
	3. 适用性	①教材符合专业人才培养目标及本课程教学的要求,取材合适,深度适宜,分量恰当,使用单位多; ②符合认知规律,富有启发性,便于学习和掌握基本理论、基本知识和基本技能,有利于激发学习兴趣及能力培养; ③理论联系实际,语言流畅,通俗易懂;案例生动,深入浅出。			30 分	
	4. 规范性	文字规范,图文配合恰当,图表清晰,标点、符号、公式、数据、计量单位符合国家标准。			10 分	
	5. 创新性	和同类教材相比,有特色与创新,可提高教学效率,受益面广。			10 分	
印刷 质量 (10)	6. 美观性	①封面设计风格鲜明,色彩和谐; ②教材印刷清楚、装订平整,无缺页、白页、脏页,无颠倒、顶头、倒头等差错。			10 分	
合计得分					100 分	
意见 和 建议						

评价时间: 年 月 日

商丘师范学院办公室

2016 年 4 月 14 日印发

