

商丘师范学院文件

院行字〔2016〕78号

商丘师范学院 关于印发《仪器设备损坏丢失处理办法》 的 通 知

校内各单位：

《商丘师范学院仪器设备损坏丢失处理办法》已经学校同意，现予印发，请遵照执行。

附件：商丘师范学院仪器设备损坏丢失处理办法

商丘师范学院
2016年6月2日

附件

商丘师范学院仪器设备损坏丢失处理办法

第一章 总 则

第一条 为了增强师生员工爱护国家财产的责任心，维护仪器设备的完整、安全，确保仪器设备的有效使用，根据《高等学校仪器设备管理办法》（教高〔2009〕9号），结合学校实际，特制定本办法。

第二条 各单位要加强仪器设备管理工作，建立健全岗位责任制，严格保管，切实防止仪器设备的损坏和丢失。

第二章 事故认定及处理办法

第三条 各单位发现仪器设备损坏、丢失事故时，必须立即报告实验室建设与实验设备管理处，单位负责人应立即组织有关人员查明情况和原因。大型、精密、贵重仪器设备丢失或发生其他重大事故时，应保护现场，并立即报保卫处和实验室建设与实验设备管理处，由保卫处立案进行处理，对破坏现场的要追究责任。

第四条 凡属固定资产的一般仪器设备损坏、丢失，由使用单位填写《商丘师范学院仪器设备损坏、丢失报告单》（以下简称《报告单》），提出处理意见，三日内报实验室建设与实验设备管理处审批。凡属大型、精密、贵重仪器设备损坏、丢失，由使用单位填写《报告单》，由本单位领导提出处理意见，其中属于损坏事故的还应附加由3名以上技术人员签字的

技术鉴定书，报实验室建设与实验设备管理处审查，确定处理意见，并报主管校领导审批。

第五条 因责任事故造成仪器设备的损失，应责令责任人进行检讨，赔偿所造成的经济损失，并给予适当的批评教育、纪律处分或行政处分；对一贯不爱护仪器设备、严重不负责任，造成重大损失或严重后果的，除赔偿所造成的经济损失外，还应根据具体情节，给予纪律处分、行政处分直至依法追究刑事责任。

第六条 损坏丢失仪器设备，属于多人共同责任的，应视责任大小和事后表现，分别给予适当处理。

第七条 对隐瞒事故或有意包庇者要追究责任，严肃处理。

第三章 处理原则及标准

第八条 由于下列原因发生责任事故，造成仪器设备损失的应予赔偿：

- （一）不听从指挥，不按技术操作规程或规定要求操作；
- （二）不按制度又未经批准，擅自动、用、拆、改仪器设备；
- （三）尚未掌握操作技术或尚未了解性能及使用方法，轻率动用仪器设备；
- （四）工作失职，不负责任，教师指导错误或纠正不及时，保管人员保管不当造成损坏或丢失者。

第九条 属于下列情况的，在确定赔偿金额时，可按损失价值酌情减轻赔偿：

（一）按照指导或操作规程进行操作，因缺乏经验或技术上不熟练造成损失的；

（二）一贯遵守制度，爱护仪器设备，偶尔疏忽造成损失的；

（三）发生事故能积极设法挽救损失，且主动如实报告认识较好的。

第十条 由于下列客观原因造成仪器设备损失，经过技术鉴定或有关负责人证实的，可不赔偿：

（一）因仪器设备本身缺陷或使用年限已久，接近损坏，在正常使用时发生的损坏和合理的自然损耗；

（二）因实验操作本身的特殊性引起的损坏，确实难以避免的；

（三）经过批准，试行新的实验操作或检修，虽然采取了预防措施，仍未能避免的损坏；

（四）因公使用时被盗抢或因此造成仪器设备损坏，且有保卫处或公安部门开具报案记录的；

（五）由于其他客观原因造成的意外损坏（如：停电、停水、外接电源故障、自然灾害等）。

第十一条 仪器设备损坏、丢失计价一般应按以下原则：

（一）损坏丢失零配件的，只计算零配件的损失价值；

（二）局部损坏可以修复的，只计算修理费；

（三）因局部损坏或丢失零配件而致使整机报废的，应按整机价值计算；

（四）损坏后质量显著下降，但尚能使用的，应按其质量变化程度，酌计损失价值。

（五）损坏丢失的仪器设备或零配件，应按事故前的新旧程度合理折旧计算损失价值；对于市价明显上升的设备应参照市价计算损失价值。

第十二条 仪器设备的损坏、丢失赔偿工作暂按以下标准执行：损失价值低于 800 元(含 800 元)的，赔偿损失价值的 50%；损失价值高于 800 元低于 5000 元(含 5000 元)的，赔偿损失价值的 30%；损失价值高于 5000 元的，赔偿损失价值的 20%。

第十三条 从购置之日起，丢失使用寿命 3 年以下的计算机、电视机、录象机、投影仪、照相机、空调以及其他可作私人使用的设备、工具的，应赔偿全部损失。第四年起按原价每年递减 10%赔偿，递减至原价 30%时不再递减。

第四章 赔偿处理办法

第十四条 一般仪器设备发生损坏、丢失事故后，应及时填写《报告单》，经实验室建设与实验设备管理处批准后，赔偿款按规定上交学校财务处，用作设备维修费。

第十五条 大型、精密、贵重仪器设备发生损坏、丢失事故后，由使用单位填写《报告单》，经实验室建设与实验设备管理处会同有关单位确定处理意见后，由当事人在规定期限内到财务处交清赔偿款。交款如有延迟，除赔偿款外，还应按日缴纳利息（按银行同期贷款基准利率计算）。学校教职工若拒不执行，由财务处从工资中扣缴；学生若拒不执行，应停发奖助学金、取消奖励和荣誉授予资格，在毕业前仍不执行的，应扣发毕业证书。

第十六条 若赔偿金额较大，一次性缴清确有困难者，经本人申请、所在单位审查同意、实验室建设与设备管理处审批，可分期缴纳。

第十七条 仪器设备损坏或丢失赔偿费用只能由责任人个人承担，不得使用公款（如科研经费、办公经费、业务经费等）支付。

第十八条 外单位人员使用我校仪器设备时，若发生仪器设备损坏丢失事故，其处理办法参照我校职工执行。

第五章 其他

第十九条 本办法自发布之日起执行，本办法由实验室建设与实验设备管理处负责解释。

附件：商丘师范学院仪器设备损坏、丢失报告单

附件

商丘师范学院仪器设备损坏、丢失报告单

报送单位：_____ 填表日期：_____ 年 ____ 月 ____ 日

设备名称	设备编号	数量	生产厂家	出厂日期	丢失、损坏原因	备注
实验室主任签字_____				院（部）领导签字 _____		
年 ____ 月 ____ 日				年 ____ 月 ____ 日		

