

商丘师范学院文件

院行字〔2016〕106号

商丘师范学院 关于印发《实验室工作规程》的通知

校内各单位：

《商丘师范学院实验室工作规程》已经学校同意，现予印发，
请遵照执行。

附件：商丘师范学院实验室工作规程

商丘师范学院
2016年6月30日

附件

商丘师范学院实验室工作规程

第一章 总 则

第一条 实验室是高等学校实验教学、科学研究和技术服务的重要场所，是衡量学校办学质量和水平的重要标志之一。为了加强实验室的建设和管理，保障学校教育质量和科学研究水平，特制定本办法。

第二条 本规程涉及的实验室是指各类教学、科研实验室，以及为本科教学服务的实习实训平台。

第三条 实验室建设要从实际出发，统筹规划，合理设置。充分发挥现有人力、物力、财力的作用，提高投资效益。

第四条 实验室的主要任务是认真贯彻执行党的教育方针，保证完成实验教学任务，努力提高实验教学质量。培养学生实验操作技能和科学试验能力，积极开展科学研究，努力为经济建设和社会发展服务。

第五条 实验室工作人员要树立全心全意为教学、科研服务的思想，发扬自力更生和艰苦奋斗的工作作风，努力提高思想素质和业务素质，认真完成所担负的各项任务。

第二章 任 务

第六条 根据人才培养方案研究和制定实验教学计划，完善实验教材和实习实训等相关教学资料，逐步增加综合性和设计性实验，培养学生的创新意识和实践能力，努力提高实验教学质量。合理安排实验教学人员，保证完成实验教学任务。

第七条 培养严谨的科学态度和理论联系实际学风，及时吸收科研和教学改革的新成果，改革实验方法，更新实验内容。增加设计性、综合性实验比例，突出对学生实践能力和创新精神的培养。

第八条 积极创造条件向学生和社会开放实验室。在保证完成教学和科研任务的前提下，积极开展技术开发、对外服务和学术交流活

第九条 要积极开展实验装置的研究和自制工作。做好仪器设备的管理、维修、改进、计量及标定工作，使仪器设备保持完好状态，提高实验数据的准确性和实验结果的可靠性。对贵重仪器设备实行专人管理、资源共享，提高投资效益。

第十条 严格遵守实验室工作的各项规章制度，使实验室建设和管理工作规范化、制度化。

第十一条 加强实验技术队伍建设，建立健全岗位责任制，定期对实验室工作人员进行考核评优。

第三章 建设

第十二条 实验室建设的目标是：树立以学生为本的教育理念和以能力培养为核心的实验教学观念，建立与增强学生实践能力和创新能力相适应的实验实习实训教学体系；建设满足现代实验需要的高素质实验技术队伍；建设仪器设备先进、资源开放共享的实验环境；建立高效运行的管理体制、运行机制，提高实验技术水平和服务水平。

第十三条 实验室的设置，应当具备以下基本条件：

(一) 有稳定的学科发展方向和饱满的实验教学或科研、技术开发、社会服务等任务；

(二) 有符合实验技术工作要求的场地、设施及环境；

(三) 有数量足够、配套完善的仪器设备；

(四) 配备实验室主任和满足岗位需求的专职工作人员；

(五) 有完善的规章制度和科学的工作规范。

第十四条 实验室的设置、调整与撤销，必须经学校正式批准。

第十五条 实验室建设应根据学校和教育事业的总体规划，制定出与之相适应的中长期建设规划，其内容包括：目标、方向、任务、环境、设施、仪器设备、人员结构、经费投入等综合因素；对人力、物力、财力、用房以及时间进度等方面进行全面规划、综合平衡，分轻重缓急，有计划、有步骤、有重点地搞好各项建设。

第十六条 要多渠道筹集实验室建设经费。从教育事业费、科研费、自筹资金等经费中划出一定比例用于实验室建设。可通过校际联合，共同筹建实验室，也可同企业、科研单位联合或引进外资共建实验室。

第四章 体 制

第十七条 学校由一名副校长主管全校实验室工作，实验室建设与实验设备管理处是学校实验室建设和管理工作的职能机构，负责管理和协调实验室的各项工作。各院由一名副院长主管实验室工作。全校实验室实行校、院二级管理体制。

第十八条 学校成立实验室工作委员会。分管校长任主任委

员，成员由实验室建设与实验设备管理处、财务处、审计处等有关部门负责人和学术、技术、管理方面的专家组成。校实验室工作委员会对实验室的设置、调整与撤销、实验室建设计划、贵重仪器设备的购置、人员培训等重大问题进行研究、咨询、论证，提出建议或意见，供校领导决策时提供参考。

第十九条 实验室建设与实验设备管理处在分管校长领导下负责实验室建设和管理工作，主要职责是：

- （一）编制实验室建设发展规划和年度建设计划；
- （二）组织实验室建设项目论证、立项；
- （三）负责实验室建设项目的实施；
- （四）制定并监督执行实验室建设和管理规章制度；
- （五）负责先进实验室和实验室工作先进个人评选工作；
- （六）与人事部门一起做好实验室技术人员的岗位培训和专业技术职务评审工作。

第二十条 各院（部）由一位领导分管实验室的建设和管理工作。

第二十一条 实验室实行主任负责制，负责实验室全面工作。实验室主任要由具有较高思想政治觉悟、热爱实验室工作、乐于奉献、责任心强、具有丰富实验教学和科研工作经验、副高级以上专业技术职务的教师或实验技术人员担任。

第五章 管 理

第二十二条 要严格遵守国家颁发的各项法律、法规和制度，严格执行《中华人民共和国药品管理法》、《中华人民共和国药品管理法实施条例》、《中华人民共和国放射污染防治法》、《中

《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、国务院《麻醉药品和精神药品的管理条例》、国务院《易制毒化学品管理条例》、国务院《危险化学品安全管理条例》、国务院《病原微生物实验室生物安全管理条例》等法律、法规和部委及学校的各项规章制度。

第二十三条 运用现代技术手段逐步实现信息化管理和资源共享。

第二十四条 建立健全实验室建设与管理规章制度。各院（部）应建立和完善适合本室特点的规章制度，如仪器设备操作规程、实验室工作人员岗位职责、考核办法以及实验室安全制度等。

第二十五条 实验室年度建设计划的编制和实施：

（一）各教学单位要充分调研、科学论证，避免重复购置、重复建设，提高投资效益；

（二）实验室年度建设计划，经院领导审批后报实验室建设与实验设备管理处汇总，由学校组织有关专家进行论证立项；

（三）通过论证立项的实验室建设项目由财务处下达年度实验室建设经费，实验室建设与实验设备管理处负责实施，并由实验室建设与实验设备管理处会同审计处、国有资产管理处、财务处和用户单位进行验收。

（四）大型仪器设备（单价 10 万元以上）的申购，需编写可行性论证报告，并实行专管共用、资源共享。

第二十六条 各院（部）要认真做好实验室信息的搜集、整理和存档工作，并与实验室建设与实验设备管理处一同完成教育部实验室年度数据上报工作。

第二十七条 实验室必须定期检查防火、防爆、防盗、防事

故等方面安全措施落实情况，要经常对师生开展安全教育，切实保障人身和财产安全。

第二十八条 加强实验室安全管理工作，对存在安全隐患的危险化学品、放射源和有毒有害菌株等物品的存放和使用要严格遵守国家或商丘师范学院的相关文件执行。对突发的安全事故要有应急预案。

第二十九条 实验室要严格遵守国家环境保护工作的有关规定，不得随意排放废气、废水、废渣，不得污染环境。

第三十条 实验室所需要的实验室动物要按照原国家科委颁布的《实验动物管理条例》以及各地实验动物管理委员会的具体规定，进行饲养、管理、检疫和使用。

第六章 人 员

第三十一条 实验室工作人员是教学人员的组成部分，要树立全心全意为教学和科研服务的思想，努力钻研实验技术和管理业务，为实验室建设贡献力量。学校实验室工作人员包括：从事实验室工作的教师、实验技术人员、管理人员和技术工人。各实验室要根据具体承担的工作任务，由实验室主任确定实验室工作人员的职责分工。工作人员应各司其职、团结协作，积极完成各项任务。

第三十二条 根据教学和科研等工作任务的需要，实验室应建立一支结构合理、人员稳定的实验室队伍。

第三十三条 实验室实行主任负责制。实验室主任要由具有较高的思想政治觉悟，有一定的专业理论修养，有实验教学或科研工作经验，组织管理能力较强的相应专业的副高级以上专业技

术职务的人员担任。

第三十四条 实验室主任、副主任人选由所属学院（部）推荐，学校聘任或任命。

第三十五条 实验室主任的主要职责是：

（一）负责编制实验室建设规划和计划，并组织实施和检查执行情况；

（二）组织本实验室工作人员，完成实验室的各项基本任务；

（三）搞好实验室的科学管理，组织贯彻实施有关的规章制度，提高实验室的整体综合效益；

（四）制定岗位责任制，负责对本室专职实验室工作人员的培训及考核工作；

（五）负责本室精神文明建设，认真抓好工作人员和学生实验过程中的思想政治教育，做到教书育人、服务育人；

（六）定期检查、总结实验室工作，开展评比活动等。

第三十六条 加强环境保护和劳动保护工作。在有害环境中工作的人员，应按照国家有关规定，享受津贴和劳动保护待遇。

第三十七条 对违章、失职或因工作不负责任造成损失者，进行纪律处分或行政处分，直至追究法律责任。

第七章 附 则

第三十八条 本规程自公布之日起执行。

第三十九条 本规程由实验室建设与实验设备管理处负责解释。

