

# 2018 届毕业论文（设计）工作检查情况总结

## 一、基本情况

2018 年 6 月 1 日，根据学校统一安排部署，三个检查组文科组、理科组、综合组，坚持问题导向，通过听取汇报、论文现场抽查、反馈交流等形式，对全校 18 个学院，文科组包括人文学院、教师教育学院、经济管理学院、法学院、外语学院、继续教育学院(6月2-3日安排答辩工作,尚未检查)，理科组包括数学与统计学院、电子电气工程学院、化学化工学院、生物与食品学院、信息技术学院、测绘与规划学院，综合组包括体育学院、音乐学院、美术学院、传媒学院、艺术设计学院、建筑工程学院。2018 届毕业论文（设计）工作进行了检查。总体来看，各单位高度重视 2018 届毕业论文（设计）工作，工作有计划、有方案、有安排，档案材料基本齐全。但在规范性、细节方面还存在问题和不足。

## 二、存在问题

### 文科组

1. 毕业论文档案材料整理不到位，工作方案、选题汇总、结果汇总等存在不到位、不规范现象。

2. 毕业论文个案材料归档，各学院做到了一生一档，但有的封面标签不规范，如缺乏论文题目或指导教师；或没有详细列出内装材料清单。个别档案封面与内装材料不相符。

3. 毕业论文档案材料主要问题如下：

(1) 有的论文的一稿、二稿、三稿没有修改痕迹或修改过于简单，与相应指导意见不符，或是新打印的；

(2) 有的导师评阅表、评审人评阅表、评审表等几个材料日期安排不合理现象；

(5) 有的论文导师评阅表中的论文题目与评审人评阅表中论文题目不同；

(6) 有的答辩小组意见过于简单，或者只是提问了一个问题，对论文质量评价方面提问太少，没有显示出来；

(7) 有的参考文献格式不规范；

(8) 有的论文题目及论文摘要英译部分翻译不准确，学院名称的英译不正确；

(9) 有的论文各种表上的同一老师签名前后笔迹不一致；

(10) 有的论文核心部分内容太少，论述不够充分；

(11) 有的论文指导教师在评阅毕业设计与评阅毕业论文的用语混淆；

(12) 大多数论文参考文献在文中没有标注。

### **综合组**

1. 有的学院调查类选题偏多，不能代表学生的专业水平。
2. 有些应用型、技能类专业提倡多做毕业创作或设计，不宜最偏理论性的毕业论文。
3. 答辩记录写的问题太少，所问内容与论文内容的相

关性不大，要多提问研究内容相关的问题，需把答辩记录完善。

4. 个别指导老师态度不认真，字体潦草，不能辨认。

5. 论文题目与开题报告题目不要有大的改变，要与检测报告题目相符。

6. 院系意见的签名处要求院领导尽可能手签。

7. 格式不够规范（包括字体、字号、行距、间距）。

8. 指导意见书内容较少、空洞，缺少针对性的指导意见。

9. 部分学院有漏签名，学生评审表部分教师指导意见、给予成绩的评定意见、以及院系的意见有空缺不够完善。有的缺少日期。

10. 有的应用型专业由原来的毕业论文改做毕业设计，这是值得肯定提倡的。但要注意几个学生同时完成一个项目时，明确分工，各有侧重，避免重复。

11. 有些专业出现一位导师指导 10 篇以上，甚至 20 多篇的情况，待教务处拿出具体意见后进一步完善。

12. 部分专业出现档案袋目录与内容对不上情况。

13. 毕业设计不要用毕业论文的评价标准。

14. 部分论文参考文献偏少，摘要要进一步完善。

### **理科组**

1. 论文选题方面，有个别学院选题过于简单，需要加深

难度。

2. 开题报告不像开题报告，有点像总结报告。开题报告内容叙述应用将来时不是用完成时，决不能与论文终稿描述完全相同，一定注意进行时态。存在个别论文开题报告和一稿题目不一致现象。

3. 摘要中学院名称翻译有误，而且学院没有统一要求，个别毕业论文中摘要没有按照格式进行规范。论文英文摘要，英文语法应准确，存在明显错误。

4. 个别论文在选题上仍然存在和专业不相关情况，如某某学校辅导班调查，与所学专业的关联度太小。

5. 知识内容上存在笔误或知识性错误，如拉丁名的书写缺少字母。

6. 同一个教师指导的毕业论文格式存在差别，没有按照学院要求统一格式，指导教师没有严格把关。

7. 论文资料归档均比较认真、规范，个别学院档案袋封面清单需要进一步细化，更显得规范、清晰。

8. 指导教师职称学历大部分都符合学校规定，有个别学院指导老师职称是助教，还有个别学院因为专业老师不够，个别老师指导学生人数过多，超过学校规定的指导学生人数，没有充分时间和精力保证论文质量。

9. 学生写作时间和老师批注时间有时前后矛盾。

10. 个别论文成绩终评表上成绩与等级不对等。个别指

导意见书中，只有总分缺少每项小分，所有项目应该填写完整，分数不能涂改。个别评审人评阅表小分栏要填写。

11. 任务书、开题报告、论文定稿三个文档中的参考文献不应该一模一样。

12. 定稿里英文字母、数字应该均是 Times New Roman 格式。

13. 有些论文存在明显不一致的格式问题：目录、图、表、字体等。

14. 答辩申请中，导师意见只写“同意答辩”太简单，需要给出对论文的完成意见，论文符合要求等，然后同意答辩。

15. 导师评语、答辩小组意见等处评语字体与老师签名字体存在不一致的现象。

### **三、整改措施**

1. 加强论文工作过程管理，制定时间节点督查学院及早着手和安排此项工作。

2. 要重视选题环节，学院要开展毕业论文选题把关，让学生做难度适宜的题目。

3. 加强毕业生管理工作。学院反映部分学生借口实习、找工作、考研等不重视论文写作，指导教师经常联系不上学生，学生不接电话，非常为难。学院应制定一定措施，确保随时能联系上学生，对其严格要求，端正学风和态度。

4. 论文或设计形式多样化。各学院根据教务处统一要求，结合专业特点，细化毕业论文（设计）的要求和形式，在符合河南省教育厅学位办要求前提下，创新论文或设计形式。

5. 建立规范、统一的要求。教务处将进一步明确论文工作流程和格式基本要求，建立基本标准。支持学院提高要求，但必须坚持底线。

6. 鼓励并推广优良的论文管理工作措施。如推磨式互审、毕业论文大赛、奖励优秀论文指导教师等。

7. 筛选并健全指导教师队伍。对毕业论文指导教师学院要筛选把关，高级职称、责任心强的教师鼓励增加指导论文篇数，但不超 10 个，中级职称指导毕业论文篇数相对少些。

8. 采用指导教师首负责制。对学生的毕业论文工作的过程监管和指导，首先是指导教师、其次是系主任、学院副院长层层监管审核把关。如果省厅抽查到该论文不合格者，指导教师负责修改等整改工作。

9. 关于毕业论文写作问题，邀请相关专家开展讲座。对毕业论文指导教师进行培训和指导。

#### **四、提升毕业论文质量方面好的做法**

各学院交流了在提升毕业论文质量方面好的做法，如采取学年论文（设计）竞赛活动，毕业论文（设计）盲审，优秀论文指导教师奖励，而且对设计的作品可以报销耗相关材料

费用，采取系之间“推磨式”互审，采取层层把关再上交学院，每个学生的档案材料胶装成册，围绕商丘经济文化选题创作等措施确保论文质量，大部分学院查重率 R 控制在 20% 以下，个别学院控制在 25% 以下，高于学校的最低标准，有效的激励和监控论文质量。

教务处

2018 年 6 月 3 日