

# 商丘师范学院文件

商师政文〔2020〕143号

---

## 商丘师范学院 关于印发《教材建设与管理办法（修订）》 的通知

校内各单位：

现将《教材建设与管理办法（修订）》印发给你们，请结合实际，认真学习贯彻落实。

商丘师范学院

2020年12月30日

# 商丘师范学院教材建设与管理办法（修订）

为了深入贯彻《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》等法律法规和政策文件精神，认真落实《教育部、中共中央宣传部关于高校哲学社会科学相关专业统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材的通知》（教高函[2013]12号）《教育部办公厅关于做好2016年马克思主义理论研究和建设工程重点教材统一使用情况报送工作的通知》（教材厅函[2017]1号）《普通高等学校教材管理办法》（教材[2019]3号）《河南省普通高等学校教材管理实施细则（试行）》（教高[2020]435号）等文件要求，科学规范教材建设、选用与管理，切实落实立德树人根本任务，适应学校教学改革需要，全面提高人才培养质量，结合学校实际，制定本办法。

## 第一章 总则

**第一条** 高等学校教材是解决培养什么人、怎样培养人这一根本问题的重要载体。教材体现着教学内容和教学方法，是进行教学活动的基本工具，也是学校教学、科研水平及其成果的重要反映。要全面加强党对教材工作的领导，落实国家事权，加强高校教材管理，打造精品教材，切实提高教材建设水平。

**第二条** 高等学校教材建设与管理是学校教学管理的重要组成部分，旨在全面贯彻党和国家的教育方针、落实立德

树人的根本任务、扎根中国大地，站稳中国立场，充分体现社会主义核心价值观教育，确保我校教材建设符合高等教育在新常态下的发展要求。也是稳定教学秩序，提高教学质量，深化教学改革，实现人才培养目标的重要保证。

**第三条** 学校教材工作包括教材建设、教材选用、教材供应、教材评价等内容。教材工作必须以科学发展观及上级有关教材工作管理规定为指导，以各专业人才培养方案和教学大纲为依据，全面提高教材建设与管理水平。

## **第二章 管理机构及主要职能**

**第四条** 学校成立教材建设委员会，负责教材的审核、评议、研究等工作；教材建设委员会办公室设在教务处，负责处理教材日常事务工作。

**第五条** 教材建设委员会主要职责：

- （一）研究处理教材工作中出现的问题；
- （二）制定学校教材建设年度计划；
- （三）审定教材选用、订购计划，监督教材供应工作；
- （四）优秀教材(或规划教材)推荐；
- （五）指导教材研究和评价工作。

## **第三章 教材建设与立项**

**第六条** 教材建设的目标是根据人才培养目标，结合学校转

型背景下专业建设和课程建设的需要，编写一批优势突出、特色鲜明、高质量的本科应用型教材及其配套辅助教材，实施精品教材战略，抓好重点教材规划，不断推动教学内容、教学手段的改革。

**第七条** 学校教材建设是一项长期任务，应有计划、有组织进行，要定期制定教材建设规划，并依据教材建设规划组织各级各类教材建设项目的申报。

**第八条** 各学院应组织教师根据教学计划和教学需要自编讲义。对于经过试用和修订，师生反映好的自编讲义，可向学院申报，学校从学院推荐的优秀自编讲义的基础上，进行校级应用型规划教材的遴选和立项。

**第九条** 学校规划校本教材选题重点是应用性强的案例教材；体现改革创新的教学实验教材和实习实训教材；解决教学急需的教材；以及其他应用型人才培养需要，具有鲜明特色的教材。

**第十条** 学校组织评审立项。规划教材立项程序：教师申报、教学单位推荐、学校教材工作委员会评审、公示、择优立项。

**第十一条** 立项教材建设期限一般为两年。申报人应在建设期内完成教材修订或编写。建设期满，学校将进行审定验收，列入学校资助规划的教材，出版后优先推荐在学校推广使用。

**第十二条** 教材编写基本要求。应紧紧围绕学校转型发展的实际需要，体现课程教学范式改革的总体思想，同时符合以下要

求：

1. 教材编写要反映现代教育思想观念、信息技术手段，符合经济社会发展对人才培养的需要。在体系、内容上有创新性，对案例分析，加入二维码，手机端通过扫描二维码可直接观看。

2. 教材编写要以课程教学大纲为依据，符合专业人才培养目标及课程教学范式改革的要求，符合教学规律和认知规律，有利于培养学生学习能力、实践能力和创新能力，体现实用性。

3. 教材编写要准确阐述先进的理论与概念，充分吸收国内外前沿研究成果，对接职业标准和岗位要求，体例完整，结构科学，案例生动，深入浅出。能体现行业发展现状，具有先进性。

4. 教材编写除我校教师外，要注重吸收具有企业实践经验的行业高级工程技术人员、外校同行专家参与教材建设，各占1/3比例，体现产教融合性。主编一般应具有副教授以上职务，有较高学术水平，较强组织协调能力。一般应是教学改革项目或课程范式改革完成的项目，在实践基础上运行效果好，已取得优秀成果，具有丰富经验的改革项目优先立项。

5. 教材编写体例要求科学、规范。应包括绪论、正文、案例、思考题、参考文献与资源等，要充分反映课前、课中、课后的教学要求与安排。文字规范，文图配合恰当、清晰，标点、符号、公式、数据、计量单位符合国家标准，具有科学性。

6. 教材扉页、前言须标明、说明课程教学范式相关内容，

或教学改革项目。

7. 教材需在出版的同时，建立课程网站，具备课件、微视频，相关资源等基本要素。

8. 教材编写实行主编负责制。主编主持编写工作，对教材总体质量负责，参编人员对所编写内容负责。个人编写教材，由编写者对教材质量负全责。双主编教材，一般由第一主编负全责。入选河南省规划的教材编写（修订）工作，由申报单位主持，实行主编负责制。

## 第四章 教材建设经费

**第十三条** 为了推动和加快学校转型发展，提高教育教学质量，鼓励教师编写高质量、有特色的应用型专业课程教材，学校设立应用型教材建设专项经费。

**第十四条** 教材建设专项经费用于以下项目：

- （一）学校立项应用型教材资助费；
- （二）学校应用型教材评审及相关费用；
- （三）教材工作人员外出培训、学习及参加教材会议；
- （四）教材暂放书库防霉、防蛀及教材库房工作人员的劳保物品。

**第十五条** 学校立项建设一定数量应用型规划教材，每部资助 2 万元。经费主要用于教材出版、教材研究、购买图书资料、文印复印、制版印刷、调查研究等。

## 第五章 教材选用、招标与订购

### 第十六条 教材选用原则

（一）坚持正确导向原则。教材选用要符合国家法律法规，以新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持育人为本，立足于服务学生全面发展，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观。坚定“四个自信”，增强“四个意识”，做到“两个维护”，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，始终坚持社会主义办学方向。

（二）坚决贯彻落实上级有关文件要求，凡是我校已开设的哲学社会科学（包括哲学类、历史学类、政治学类、社会学类、新闻学类、经济学类、法学类、艺术学类、教育学类、文学类等）相关课程，严格按照有关要求必须使用马工程重点教材，各学院党政领导和相关任课教师高度重视，务必按照“马工程重点教材”名单及对应的课程进行选用。

（三）适用性原则。所选用的教材应符合人才培养方案、课程教学大纲和教学设计基本要求；教材内容具有科学性、启发性和适用性；优先选用国家级、省部级规划教材、精品教材和获省部级以上奖励的优秀教材；

（四）先进性原则。要结合学科、专业调整和该领域的最新科研成果，加强教材的更新换代，注重使用教材内容上始终保持先进性，原则上选用近 3-5 年出版的新教材；

（五）统一性原则。教学大纲要求相同的同一门课程，原

则上应采用同一种教材；

（六）减轻学生负担原则。要求同一门课选用一种教材，确因教学需要增发辅助教材的，经学院(部)和学校批准后方可实施。任何单位和个人不得私自向学生出售和摊派教材；

（八）集体决定原则。严禁个人或少数人决定使用教材品种，全部教材的选用，必须根据课程所在单位，按规定程序集体讨论决定。

**第十七条** 自编教材凡未列入《全国大中专教学用书汇编》和未经审批的学校建设规划教材，不得使用。

### **第十八条 教材选用程序**

（一）学校每学期发布征订教材信息，提供征订教材资料，供教师选用教材作参考；

（二）每年四月份和十一月份教务处分别组织征订春、秋两季教材。各教学单位根据各专业人才培养方案及本单位所承担的课程教学任务，由任课教师提出选用教材名单，填写《商丘师范学院选用教材审查情况登记表》（附件1），基层教学组织初选，教学单位（学院）提出审核意见。

（三）各学院（专业）所选用教材必须经过学院论证审核、批准后方可上报，并由各专业详细填写《商丘师范学院教学单位选用教材论证书》（附件2）和教材预定汇总表，所在学院党政领导审核批准后，报送教务处。

（四）学校审核，确定征订教材。



### **第十九条** 教材招标的论证、决策、立项、审批、监督程序。

（一）教材征订论证、决策。在教材征订过程中，各学院要召开一次教材征订会议，专门论证使用教材的版本、出版社、教材内容、教材质量是否与专业教学实际需求相符，是否与我  
校教材建设与管理办法相符，是否与人才培养方案和课程教学大纲要求相符，以确保教学质量和满足人才培养需求。教学单位主管院长审核，最后各学院经党政联席会议讨论、研究，形成汇总表，并填写《商丘师范学院教学单位选用教材论证书》，学院党政领导分别签字、盖章，送教务处备案。

（二）教材招标立项、审批程序。按照《商丘师范学院招标采购管理办法（试行）》执行。教务处在每年提出下学年在籍学生使用教材征订申请，填报《商丘师范学院部门专项业务费涉政府采购项目执行申请书》，经学校主管校领导审批、审计处审计、财务处审核，最后经设备与资产管理处审核后报上级招标主管部门审批。

（三）强化监督。教材采购过程中，由纪委监察处参与监督，保证学生利益和教材质量。

**第二十条** 凡属人才培养方案中的通识教育课程、学科基础课程和专业课程教材、实习实训指导用书的选用由各课程承担单位负责，招标采购和发放由教务处统一报上级招标部门按照招标协议进行，思想政治理论课等按上级有关文件执行。

每学期核对教材账目，教材费每学年结算一次，结算按招

标价格进行。除通过招标采购和上级文件指定的教材外，其他任何单位和个人不得为学生征订、供应教材。

## **第六章 教材质量评价**

**第二十一条** 各专业使用的通识教育课、学科基础课和专业课教材，均应进行教材质量评价。教材质量评价应从教材的思想性、适用性、学术性及编辑印刷质量等方面进行综合评价。

**第二十二条** 各学院结合专业实际和需求，每年5月份组织安排一次任课教师、学生代表对上学期教材征订中所选教材、教材质量、教材供应、教材版次、出版社等方面开展调研，反映教材使用过程存在的问题、意见和建议，并详细填写《商丘师范学院教材质量评价表》（附件3-4），对提出的建议形成书面报告，提交教学单位党政联席会议讨论、研究，把意见或建议汇总至教务处。学校定期组织校内专家对教学单位进行抽查评价，尤其是对必修课新编教材和再版教材进行重点评价，纳入教学单位教学管理年度考核。在下一年教材征订过程中避免或减少问题的发生，同时确保教材质量和学生利益。

**第二十三条** 对评价不合格的教材，要停止使用；对评价优秀的教材，要在使用上保证其相对稳定性。

## **第七章 教材研究**

**第二十四条** 学校把教材研究工作纳入教学研究计划，鼓励

广大教师和教材管理人员积极开展教材研究，内容主要包括教材内容及体系、新版及国外教材的推荐与评价、教材编写及使用经验交流、教材管理等。

**第二十五条** 积极开展教材建设与管理的调研工作，认真总结经验，不断提高教材建设与管理水平。

**第二十六条** 本办法自公布之日起执行，《商丘师范学院教材建设与管理办法》（商师教政〔2019〕11）同时废止。

**第二十七条** 本办法由教务处负责解释。

附件：1. 商丘师范学院选用教材审查情况登记表

2. 商丘师范学院教学单位选用教材论证书（教学单位）

3. 商丘师范学院选用教材质量评价表（教师）

4. 商丘师范学院选用教材质量评价表（学生）

## 附件 1

### 商丘师范学院选用教材审查情况登记表

课 程 编 号		课 程 名 称	
所 属 专 业		主 讲 教 师	
选用教材基本信息			
教 材 名 称		ISBN	
主 编		出 版 社	
出 版 时 间		教 材 类 型	
排 查 重 点 内 容	<p>1、教材编写人员：重点审查政治立场、师德师风，是否出现过违法违纪情形，是否有违背党的理论和路线方针政策的言行，防止政治“两面人”进入编写队伍。</p> <p>2、教材内容：人文社科类教材主要审查教材涉及的国家主权、国家安全、地理地图、海洋权益、社会安定、民族宗教、重要革命题材和重点历史题材等方面的内容；理工类教材主要审查教材涉及的科学起源和进步、科学家政治倾向（包括种族歧视等）、地图绘制准确性等问题。重点审查政治立场、价值取向和学术导向是否正确。</p>		
审 查 基 本 情 况	<p>任课教师代表签字： 年 月 日</p>		
存 在 问 题	<p>任课教师代表签字： 年 月 日</p>		
基 层 教 学 组 织 意 见	<p>系主任签字： 年 月 日</p>		
教 学 单 位 意 见	<p>主要负责人签字（盖章）： 年 月 日</p>		

注：教材类型主要为“国家级规划教材”、“省部级规划教材”、“出版社规划教材等，若该教材为自编教材、校本教材在教材类型中一并填报，如：“省部级规划教材、校本教材”。本表一式两份，教学单位(学院)存档一份报送教务处一份。

## 附件 2

### 商丘师范学院教学单位选用教材论证书

党总支（盖章）：

学院（盖章）：

论证时间		论证地点	
学期		参与论证人员	
一级指标	选用标准	参考标准	是否符合
选用教材质量	思想性	选用教材全面准确，阐述本学科的基本理论、知识和方法，无政治性和政策性错误。	
	科学性	①教材具有与本学科发展相适应的科学水平，能体现行业发展，对接职业标准和岗位要求； ②能完整地表达本课程应包含的知识，反映学科相互联系及发展规律，结构严谨； ③教材编写体例合理，结构完整，正文、案例、思考题、阅读书目及参考文献齐全。	
	适用性	①教材符合专业人才培养目标及本课程教学的要求，取材合适，深度适宜，分量恰当，使用单位较多； ②符合认知规律，富有启发性，便于学习和掌握基本理论、基本知识和基本技能，有利于激发学习兴趣及能力培养； ③理论联系实际，语言流畅，通俗易懂；案例生动，深入浅出，有利于应用型人才培养。	
	规范性	文字规范，图文配合恰当，图表清晰，标点、符号、公式、数据、计量单位符合国家标准。	
	正确性	教材内容正确，文中没有错字、别字，内容符合课程目标要求。	
	先进性	和同类教材相比，有特色与创新，可提高教学效率，受益面广。	
论证结果：			
书记签字：		院长签字：	

教务处制

附件 3

商丘师范学院选用教材质量评价表（教师）

所在学院：评价教师所在专业：职称：

课程名称					课程性质 (理论课、实践课)			
教材名称					使用教材 年级专业			
主 编				出版社			出版日期 版 别	
一 级 指标	二 级 指 标		评 价 标 准				分 值	评 价 得 分
内 容 质 量 (90)	1. 思想性		教材运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点,全面准确地阐述本学科基本理论、知识和方法,无政治性和政策性错误。				10 分	
	2. 科学性		①教材具有与本学科发展相适应的科学水平,并能体现行业发展,对接职业标准和岗位要求; ②能完整地表达本课程应包含的知识,反映其相互联系及发展规律,结构严谨; ③教材编写体例合理,结构完整,正文、案例、思考题、阅读书目及参考文献齐全。				20 分	
	3. 适用性		①教材符合专业人才培养目标及本课程教学的要求,取材合适,深度适宜,分量恰当,使用单位多; ②符合认知规律,富有启发性,便于学习和掌握基本理论、基本知识和基本技能,有利于激发学生学习兴趣及能力培养; ③理论联系实际,语言流畅,通俗易懂;案例生动。				30 分	
	4. 规范性		文字规范,图文配合恰当,图表清晰,标点、符号、公式、数据、计量单位符合国家标准。				10 分	
	5. 创新性		和同类教材相比,有特色与创新,可提高教学效率,受益面广。				10 分	
	6. 时效性		选用近 3-5 年新版修订教材。				10 分	
印 刷 质 量 (10)	7. 美观性		①封面设计风格鲜明,色彩和谐; ②教材印刷清楚、装订平整,无缺页、白页、脏页,无颠倒、顶头、倒头等差错。				10 分	
合 计 得 分							100 分	
意 见 和 建 议								

评价时间： 年 月 日

教务处制

## 附件 4

## 商丘师范学院选用教材质量评价表（学生）

所在学院：		评价班级：		专业：		
所在院(部) 名 称		专业 名称		年级 班级		
课程名称				课程性质 (理论课、实践课)		
教材名称		主编		出版社及出版时间版别		
一 级 指 标	二级指标	评价标准			分值	评价 得分
内 容 质 量 (90)	1. 思想性	教材运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点，全面准确地阐述本学科基本理论、知识和方法，无政治性和政策性错误。			10 分	
	2. 科学性	①教材具有与本学科发展相适应的科学水平，并能体现行业发展，对接职业标准和岗位要求； ②能完整地表达本课程应包含的知识，反映其相互联系及发展规律，结构严谨； ③教材编写体例合理，结构完整，正文、案例、思考题、阅读书目及参考文献齐全。			25 分	
	3. 适用性	①教材符合专业人才培养目标及本课程教学的要求，取材合适，深度适宜，分量恰当，使用单位多； ②符合认知规律，富有启发性，便于学习和掌握基本理论、基本知识和基本技能，有利于激发学习兴趣及能力培养； ③理论联系实际，语言流畅，通俗易懂；案例生动。			25 分	
	4. 正确性	教材内容正确，文中没有错字、别字，内容符合课程目标要求。			10 分	
	5. 规范性	文字规范，图文配合恰当，图表清晰，标点、符号、公式、数据、计量单位符合国家标准。			10 分	
	6. 创新性	和同类教材相比，有特色与创新，可提高教学效率，受益面广。			10 分	
印 刷 质 量 (10)	7. 美观性	①封面设计风格鲜明，色彩和谐； ②教材印刷清楚、装订平整，无缺页、白页、脏页，无颠倒、顶头、倒头等差错。			10 分	
合计得分					100 分	
意 见 和 建 议						

评价时间： 年 月 日

教务处制

---

商丘师范学院党政办公室

2020 年 12 月 30 日印发

---

